

LOGO FIRMY	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	
	druh předpisu : <i>vnitřní směrnice</i> číslo: 2/BOZP	výtisk číslo: 1

<p>Název:</p> <p>PROVÁDĚNÍ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ PŘI PRÁCI</p>
--

Obsah :	
1.	Základní ustanovení.
2.	Vstupní školení.
3.	Periodické školení.
4.	Školení vedoucích zaměstnanců.
5.	Mimořádní školení.
6.	Školení zaměstnanců cizích firem.
7.	Závěrečná ustanovení.
přílohy	- osnovy jednotlivých druhů školení - záznamy o provedených školeních

datum vydání: 01.2.2008	zpracoval : Karel Grigar	revize : 0	účinnost od :
účinnost od : 01.2.2008	schválil :	zpracoval:	schválil :
platnost do : revize			

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- 1.01. Znalost předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) je dle zákona trvalou a nedílnou součástí kvalifikačních předpokladů všech zaměstnanců.
- 1.02. **Zaměstnavatel je povinen** seznamovat zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti práce , bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci , které doplňují jejich kvalifikační předpoklady pro výkon práce , pravidelně ověřovat znalosti těchto předpisů a vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.
- 1.03. **Zaměstnanci jsou povinni** dodržovat právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce , bezpečnosti technických zařízení a ochrany zdraví při práci , dodržovat ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci , zásady bezpečného chování na pracovišti a stanovené pracovní postupy , s nimiž byly řádně seznámeni.
- 1.04. **Zaměstnanci jsou povinni účastnit se školení a výcviku** zajišťovaného zaměstnavatelem v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 1.05. V rámci systému výchovy zaměstnanců městské policie (dále jen zaměstnavatel) budou zajišťovány následující druhy školení o BOZP:
- vstupní školení zaměstnanců o BOZP
 - periodické školení zaměstnanců o BOZP
 - mimořádné školení zaměstnanců o BOZP
 - školení vedoucích zaměstnanců o BOZP
 - školení zaměstnanců cizích firem o BOZP

2. VSTUPNÍ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BOZP

2

- 2.01. Vstupního školení zaměstnanců o BOZP jsou povinni zúčastnit se všichni nově přijatí zaměstnanci .
- 2.02. Vstupní školení zaměstnanců o BOZP zajišťuje pověřený zaměstnanec , který absolvoval školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a provádí je dle v rozsahu osnovy č.1 a dle osnov řady 3 .. této směrnice.
- 2.03. Požadovaná dokladovost : " Záznam o provedeném vstupním školení zaměstnanců o BOZP "

3. PERIODICKÉ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BOZP

- 3.01. Periodické školení zaměstnanců o BOZP se provádí pravidelně 1 x za 2 roky a to v rozsahu uvedeném v osnově č.1 a dle osnov řady 3 této směrnice.
- 3.02. Školení provádí bezpečnostní technik.
- 3.03. Požadovaná dokladovost : "Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců o BOZP"

4. ŠKOLENÍ VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ O BOZP

- 4.01. Školení vedoucích zaměstnanců o BOZP provádí bezpečnostní technik 1 x za 3 roky a to dle osnovy č.2 této směrnice.
- 4.02. Požadovaná dokladovost : "Záznam o provedeném školení vedoucích zaměstnanců o BOZP"

5. MIMOŘÁDNÉ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BOZP

- 5.01. Zaměstnanci , kteří utrpěli úraz , po ukončení pracovní neschopnosti a nástupu do práce musí být poučeni o příčinách a okolnostech jejich pracovního úrazu. Došlo-li v souvislosti se vznikem jejich pracovního úrazu k porušení bezpečnostních předpisů z jejich strany , je toto mimořádné školení provedeno v rozsahu periodického školení.
- 5.02. Dojde-li na pracovišti ke smrtelnému úrazu , musí být ostatní zaměstnanci s tímto úrazem seznámeni.
- 5.03. Mimořádné školení provádí bezpečnostní technik nebo vedoucí pracoviště.
- 5.04. Požadovaná dokladovost : "Záznam o provedeném mimořádném školení o BOZP"

6. ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ CIZÍCH FIREM O BOZP

- 6.01. Povinnost zaměstnavatele všestranně pečovat o bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny osoby , které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.
- 6.02. Toto školení se týká podnikatelů a firem, kteří budou v objektech zaměstnavatele vykonávat práce na základě dohody o díle , nebo jiné smlouvy.
- 6.03. Školení provádí pověřený vedoucí zaměstnanec dle osnovy určené v záznamu o provedeném školení (viz příloha).
- 6.04. Požadovaná dokladovost :
 - každý cizí proškolený zaměstnanec podepíše podpisovou listinu (viz příloha)

.....

příloha č.1**VSTUPNÍ A PERIODICKÉ ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ O BOZP
- osnova č. 1 -**

Seznámení s objekty, provozované činnosti, stavební uspořádání, využití jednotlivých prostor.

Význam BOZP v pracovním procesu jako neoddelitelná součást plnění pracovních úkolů

3. Zákoník Práce -(zákon č.262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

- § 38 Povinnosti vyplývající z prac.poměru.
- § 301 Základní povinnosti zaměstnanců.
- § 302 - Základní povinnosti vedoucích zaměstnanců.
- § 238 díl 2 – pracovní podmínky zaměstnankyň
- §§ 243,244,245,246,247, pracovní podmínky mladistvých
- § 101-102 - Péče o BOZP a znalost těchto předpisů.
- § 103 odst. 1, 2, 3, 4, 5
- § 104 – osobní ochranné pracovní prostředky
- § 105 – pracovní úrazy a nemoci z povolání - povinnosti zaměstnavatele
- § 106 – práva a povinnosti zaměstnanců
- § 108 – účast zaměstnanců na řešení BOZP
- § 78, 79 – pracovní doba a doba odpočinku
- § 88 - přestávka v práci a bezpečností přestávka
- § 90 – nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směny
- § 93 - práce přesčas

4. Pracovní úrazy - hlášení , evidence , registrace , odškodňování

(NV č. 494/01 Sb. , NV č. 440/01 Sb., zákoník práce , směrnice č.5/BOZP)

- klasifikace pracovního úrazu
- hlášení vzniku pracovního úrazu vedoucím zaměstnanci
- šetření pracovních úrazů
- evidence pracovních úrazů – **ZÁZNAM O ÚRAZU, KNIHA ÚRAZŮ**
- odškodňování pracovních úrazů

4. Osobní ochranné pracovní pomůcky (dále jen OOPP)

(zákoník práce, NV č. 495/01 Sb.)

- zásady poskytovaných OOPP - směrnice č. 4/BOZP
- povinnosti zaměstnanců používat přidělené OOPP
- povinnosti zaměstnavatelů poskytovat zaměstnancům OOPP

5. Preventivní lékařské prohlídky

(zákoník práce ; směrnice MZd č. 49/1967 směrnice č. 3/BOZP)

- druhy lékařských prohlídek
- povinnost zaměstnance podrobit se preventivní lékařské prohlídce nařízené zaměstnavatelem
- lékař závodní preventivní péče

6. Školení na úseku BOZP (zákoník práce , směrnice č. 2/BOZP)

- význam školení
- druhy školení , povinnost zaměstnance účastnit se školení

7. Požadavky na pracovní prostředí (nař.vlády č. 361/2007 Sb.)**8. Všeobecně – BOZP****8.01. Zákaz práce bez oprávnění**

- seznam profesí k jejichž výkonu je třeba zvláštního oprávnění
- zaměstnanci smí vykonávat činnosti a pracovat na strojích a zařízeních , které jim byly určeny , a u nichž byly řádně seznámeni s pracovním postupem , s právními a ostatními bezpečnostními předpisy

8.02 Elektrická zařízení

Odborná způsobilost v elektrotechnice (Vyhláška ČÚBP a ČBÚ č. 50/1978 Sb.)

- pracovníci bez odborného elektrotechnického vzdělání
- § 3 – pracovníci seznámení
- § 4 – pracovníci poučení

Zacházení s elektrickým zařízením pracovníky seznámenými

(ČSN 34 3100 , 34 3108)

Pracovníci přicházejí do styku s el. zařízením buď:

- a) při obsluze a práci s el. zařízením
- b) při jiné činnosti nebo při pobytu v blízkosti el. zařízení

Pracovníci seznámení nesmí pracovat na nekrytých živých (pod napětím) částech el. zařízení, ani se jich dotýkat přímo nebo jakýmkoliv předmětem (kromě zařízení s bezpečným napětím nebo bezpečným proudem nebo při výrobě el. zařízení).

Pracovníci seznámeni mohou sami:

- obsluhovat el. zařízení malého a nízkého napětí , která jsou provedena tak že při jejich obsluze nemohou přijít do styku s nekrytými částmi
- zapínat a vypínat jednoduchá el. zařízení
- za vypnutého stavu zařízení mohou přemísťovat a prodlužovat pohyblivé přívody spojovacími šňůrami
- vyměňovat přetavené pojistkové vložky jen za vložky závitových a přístrojových pojistek stejné hodnoty (nesmí sami vložky opravovat)
- vyměňovat žárovky
- udržovat el. spotřebiče podle návodu výrobce
- vykonávat udržovací práce (čištění,mazání,běžné prohlídky bez rozebírání pomocí nástrojů apod.) ale vždy jen při vypnutém stavu el. zařízení (podle pokynů výrobce)

.....
.....
.....
.....
.....

LOGO FIRMY

BOZP č.:

2/BOZP

revize

0

str. 7 z 7

příloha

**ZÁZNAM O PROVEDENÉM VSTUPNÍM - PERIODICKÉM ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ
O BOZP**

Školení bylo provedeno dle osnov ze směrnice č. 2/BOZP níže uvedených a zaměstnanci byli na závěr ústně přezkoušeni ze znalostí předpisů a zásad bezpečné práce uvedené v osnově.

Níže podepsaní vedoucí zaměstnanci stvrzují svým podpisem, že byli proškoleni v rozsahu uvedeném v níže uvedených osnovách, probrané látky v plném rozsahu porozuměli a závěrem byli ústně přezkoušeni.

datum školení	jméno a příjmení školeného zaměstnance	funkce	osnovy č.:	podpis školeného

Školení provedl :
(jméno , příjmení a podpis)