

	BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ	
	druh předpisu : <i>vnitřní směrnice</i> číslo: 4/BOZP	výtisk číslo: 1

<p>Název:</p> <p>STANOVENÍ ZÁSAD POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ , ČISTICÍCH , MYCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ A OCHRANNÝCH NÁPOJŮ ZAMĚSTNANCŮM</p>
--

Obsah :	
	ÚVODNÍ USTANOVENÍ
A	OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY.
1.	Základní ustanovení.
2.	Povinnosti zaměstnanců.
3.	Zásady poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.
4.	Čištění, údržba a opravy osobních ochranných pracovních prostředků.
5.	Evidence a kontrola osobních ochranných pracovních prostředků.
B	ČISTICÍ, MYCÍ A DEZINFEKČNÍ PROSTŘEDKY.
1.	Základní ustanovení.
2.	Zásady poskytování čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků.
C	OCHRANNÉ NÁPOJE
přílohy	Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků. Vyřazení OOPP s užívání. Ztráta a poškození OOPP. Záznam o poskytnutí OOPP. Vyhodnocení a identifikace rizik

datum vydání: 1.2.2008	Zpracoval : Karel Grigar	revize :	účinnost od :
účinnost od : 1.2.2008	schválil :	zpracoval:	
platnost do : revize		schválil :	

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Obsah tohoto předpisu je dán zejména :

- zákonem č. 262/2006 Sb.- zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
- stanovení rizik a rizikových faktorů ve smyslu ČSN EN 1050,292A
- nař.vlády č. 261/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců
- nař. vlády č.495/01 Sb. , kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích,čisticích a dezinfekčních prostředků
- nař. vlády č. 21/2003 Sb. , kterým se stanoví technické požadavky na OOPP

A OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

1.00. Základní ustanovení

- 1.01. Ve smyslu ustanovení § 104 zákona č. 262/06 Sb. - Zákoníku práce je zaměstnavatel povinen poskytovat bezplatně zaměstnancům, u kterých nelze odstranit nebo dostatečně omezit technickými prostředky nebo opatřeními v oblasti organizace práce rizika spojená s výkonem jejich pracovních činností nebo kteří pracují v prostředí, v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění, osobní ochranné pracovní prostředky.

Tyto je povinen zaměstnavatel udržovat v použitelném stavu, kontrolovat jejich používání a zabezpečovat řádné hospodaření s nimi.

Povinnost zaměstnavatele zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje na všechny osoby , které se s jeho vědomím zdržují na jeho pracovištích.

Osobní ochranné pracovní prostředky jsou ochranné prostředky , které musí chránit zaměstnance před riziky , nesmí ohrožovat jejich zdraví, nesmí bránit při výkonu práce a musí splňovat požadavky stanovené provádějícím právním předpisem - NV č. 21/2003 Sb.

- 1.02. Ochranné prostředky musí :

- a/ být po dobu používání účinné proti vyskytujícím se rizikům a jejich používání nesmí představovat další riziko ,
- b/ odpovídat podmínkám na pracovišti ,
- c/ být přizpůsobeny fyzickým předpokladům jednotlivých zaměstnanců,
- d/ respektovat ergonomické požadavky a zdravotní stav zaměstnanců.

- 1.03. Tam , kde přítomnost více než jednoho rizika vyžaduje , aby zaměstnanci používali současně více ochranných prostředků , musí být tyto ochranné prostředky vzájemně slučitelné.
- 1.04. Zaměstnanci musí být s používáním ochranných prostředků seznámeni, používání ochranných prostředků více zaměstnanci je možné pouze v případě , že byla učiněna opatření, která zamezí ohrožení přenosnými chorobami.
- 1.05. Způsob , podmínky a dobu používání ochranných prostředků stanoví zaměstnavatel na základě četnosti a závažnosti vyskytujících se rizik, charakteru a druhu práce a pracoviště a s přihlédnutím k vlastnostem těchto ochranných prostředků.(viz příloha této směrnice)
- 1.06. V prostředí , v němž oděv nebo obuv podléhá při práci mimořádnému opotřebením nebo znečištění , poskytuje zaměstnavatel jako OOPP též pracovní oděv nebo obuv.
- 1.07. Náklady spojené se zajišťováním bezpečnosti a ochrany zdraví při práci hradí zaměstnavatel.

Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.

- 1.08. Zaměstnavatel je povinen na své náklady udržovat OOPP v použitelném stavu a kontrolovat jejich řádné používání.

2.00. Povinnosti zaměstnanců

- 2.01. Zaměstnanci jsou povinni ve smyslu § 106 odstavec 4 písmene d) , zákoníku práce , používat při práci stanovené a přidělené OOPP.

3.00. Zásady poskytování OOPP

- 3.01. OOPP jsou zaměstnancům výše uvedené společnosti (dále jen zaměstnavatel) poskytovány podle seznamu , který je v příloze č.1 této směrnice a byl zpracován na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek nezbytných pro výkon práce na jednotlivých pracovištích (hodnocení rizik – příloha č.5)
- 3.02. Vybavení zaměstnanců podle „seznamu poskytovaných OOPP“ je individualní, tzn. že podle místních podmínek jednotlivých pracovišť není nutno přidělovat všem zaměstnancům všechny OOPP v seznamu uvedené,pokud je v daném prostředí pro ochranu života a zdraví nezbytně nepotřebují.
- 3.03. O případném snížení rozsahu poskytovaných OOPP rozhoduje zaměstnavatel , po konzultaci s odborným poradcem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 3.04. Přidělené OOPP jsou majetkem zaměstnavatele. Za ztrátu , nebo svévolné poškození nebo zničení OOPP, které svěřil zaměstnavatel zaměstnanci na písemné potvrzení odpovídá zaměstnanec podle pracovně právních předpisů(viz § 250 a 255 ZP).

Při ztrátě nebo poškození OOPP zaměstnancem – sepíše vedoucí pracoviště „ protokol o ztrátě nebo poškození OOPP“, který je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Zaměstnanec uhradí finanční škodu , jejíž výši určí již uvedený protokol.

Při rozvázání pracovního poměru uhradí zaměstnanec alikvótní část nákladů na přidělené OOPP, které nelze z hygienických důvodů dále využívat jinými zaměstnanci . Přitom se vychází z pořizovací ceny OOPP , ze skutečné doby užívání přidělené OOPP a ze stanovené orientační životnosti OOPP.

- 3.05. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům OOPP k osobnímu užívání a opatrování buď natrvalo (doba plnění ochranné funkce OOPP) nebo na stanovenou dobu,potřebnou k výkonu pracovních činností.
- 3.6. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni v souvislosti s nákupem a přidělováním OOPP vést podrobnou evidenci o příjmu a výdeji jednotlivých druhů OOPP svým podřízeným. Evidence se provádí na samostatný zápis .

.....
.....
.....
.....
.....

**VNITŘNÍ SEZNAM
(příloha č. 1)**

Pracovních činností a profesí pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků , dále pak
čisticích , mycích a dezinfekčních prostředků
platný pro zaměstnance společnosti spol. s r.o.

Profese (pracovní činnost)	druh OOPP	orientační životnost v měsících	skupina pro m.č.d.p.
Vrtař +při práci s vrtačkou, bruskou, kotoučovou pilou +při manipulaci s materiálem +při práci v dešti +při práci v zimě +při práci u komunikací nebo obdobném provozu	-pracovní obuv kožená -pracovní oblek dvoudílný nebo prac.kombinéza - ochranná přilba - ochranné pracovní brýle (čiré sklo) nebo obličejový štít -pracovní rukavice - respirátory a ochrana sluchu -plášť do deště -kabát pracovní zimní -obuv pracovní zimní -rukavice pracovní zimní -čepice zimní - vesta výstražná	12 12 36 24 6 stále k dispozici 36 36 12 24	A
Uklízečka +při práci s dezinfekčními prostředky	-pracovní obuv protiskluzová -pracovní zástěra -rukavice gumové -igelitová zástěra	12 12 1 6	A
Řidič osobního nebo dodávkového vozu	- vesta výstražná		
Administrativní zaměstnanci			D

Příloha č.2

PROTOKOL**o vyřazení OOPP z užívání**

Druh OOPP

Počet kusů navržení k vyřazení

Profese pracoviště

Orientační doba životnosti

Datum výdeje OOPP

Skutečná doba používání (po odečtení absence)

Po podrobné kontrole výše uvedených OOPP , bylo s ohledem na jejich stav rozhodnuto :

- vrátit k dalšímu užívání
(kusů,párů)
- zabezpečit opravu a další užívání
(kusů,párů)
- vyřadit s používání
(kusů,párů)

V dne

.....

Příloha č.3

PROTOKOL

o ztrátě nebo poškození OOPP

Zaměstnavatel je povinen poskytovat zaměstnanci nové OOPP , jakmile již nemůže používat dříve vydané OOPP , protože došlo k jejich ztrátě nebo poškození .

Převzal-li zaměstnanec OOPP na písemné potvrzení , odpovídá za škodu způsobenou jejich ztrátou,zaviněným poškozením či zničením ve smyslu
ZP § 250 a 255

Zaměstnavatel je povinen přezkoumat , zda ke ztrátě nebo poškození OOPP došlo zaviněním zaměstnance. V tomto případě musí být vymáhána náhrada způsobené škody v souladu se ZP § 263.

Druh OOPP

Počet kusů

Profese pracoviště

Orientační doba životnosti

Datum výdeje OOPP

Skutečná doba používání (po odečtení absence)

Důvod ztráty či poškození

.....

.....

Kdo za škodu zodpovídá

Škoda v Kč

V dne

.....

příloha č.4

ZÁZNAM O POSKYTNUTÍ OOPP

Níže podepsaný zaměstnanec obdržel uvedené OOPP, byl seznámen s příslušnými návody k obsluze a s jejich řádným užíváním a dále se zásadami poskytování OOPP, které jsou uvedeny ve směrnici č. 4/BOZP a BP. Zaměstnancům je dále k dispozici postroj proti pádu z výšek z jehož návodem k bezpečnému používání byl řádně seznámen vedoucím zaměstnancem. Veškeré problematice se zacházením s poskytovanými OOPP a postrojem porozuměl a to níže stvrzuje svým podpisem.

jméno a příjmení zaměstnance

p.č.	název OOPP	datum poskytnutí OOPP	podpis zaměstnance

Zaměstnanec souhlasí s tím, že při rozvázání pracovního poměru se zaměstnavatelem si ponechá vydané osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) a uhradí zaměstnavateli alikvótní část z ceny poskytnutých OOPP,
 (výpočet alikvótní částky se provede z ceny OOPP ve vztahu k orientační době životnosti a skutečné době používání OOPP)

S obsahem karty souhlasím- podpis zaměstnance :